



UUSI TYÖ, UUDET TYÖVÄLINEET

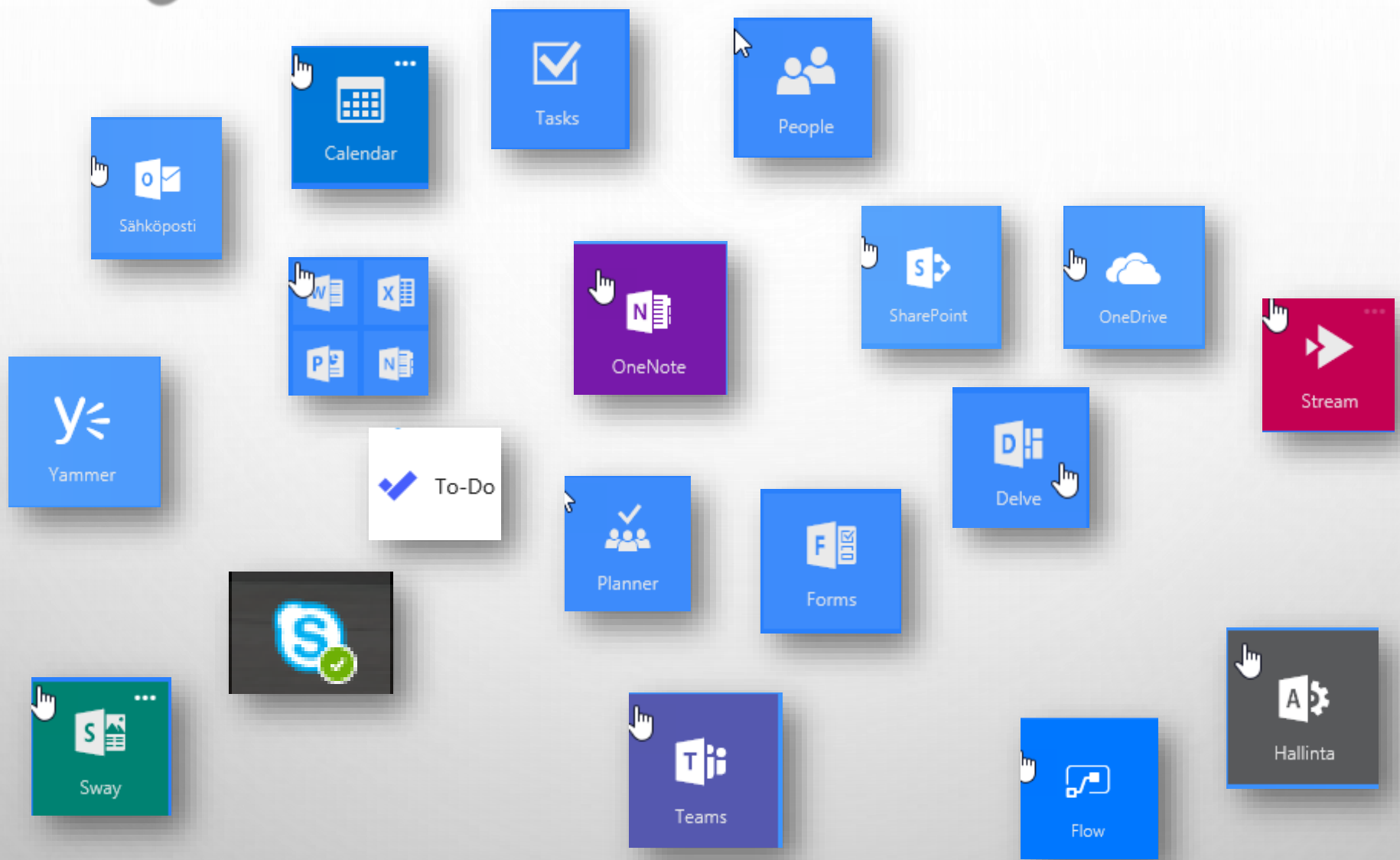
Microsoft Teams,
modernin yhteistyön keskus

Ari Saloranta

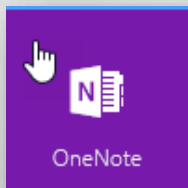
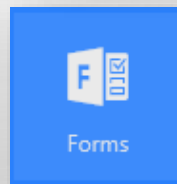
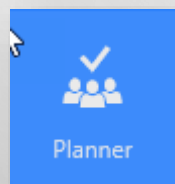
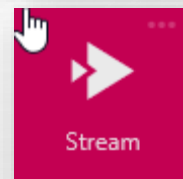
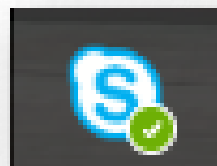
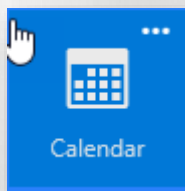
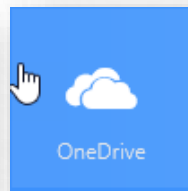
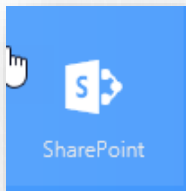
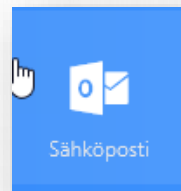
MIKSI OLEMME JUUTTUNEEN VIIME VUOSITUHANNELLE?

- Uudet työvälineet – vanhat toimintatavat
 - Miksi olemme juuttuneet viime vuosituhanalle
 - Windows – Office – PC
 - Suljetut tiedostopalvelimet
 - Mobiilien suppea hyödyntäminen
 - Työtapojen kiveytyminen
 - Kuka saa tehdä ja mitä saa tehdä
 - Organisaatiokulttuurin jäykkyys
 - Koulutus





TEAMS



TEHDÄÄN YHDESSÄ – TEHDÄÄN NÄKYVÄKSI

- Yhteiset dokumentit – samojen tiedostojen käsittely
 - Mitä tehdään, kuka tekee mitä, koska tehdään
- Tiedon julkaiseminen, arkistointi – tiedon elinkaari
- Yhteinen viestintä, kommentointi, raportointi
- Keskustelut esillä aiheisiin ja tietoihin liittyneenä



VOHVELIN OSAT

Office 365 -sovellukset



Delve



Dynamics 365



Excel



Flow



Forms



Henkilöt



Kalenteri



Kauppa



OneDrive



OneNote



Outlook



Planner



PowerApps



PowerPoint



SharePoint



StaffHub



Stream



Sway



Teams



Tehtävät



To-Do



Uutissyöte



Video



Word



Yammer



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Bookings



Yammer



Dynamics 365



Flow



Järjestelmänv...



DataLaaki



Forms



Delve



To-Do



Tehtävät



Henkilöt



Kalenteri



Planner



StaffHub



Stream



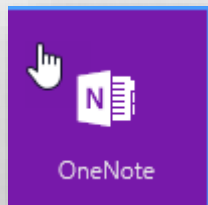
Sway



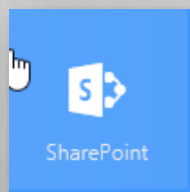
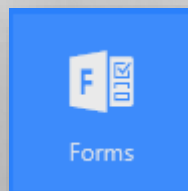
Wistec Online

VIESTINTÄ – ULOS OUTLOOKISTA

• Uudet viestintä- ja työvälineet

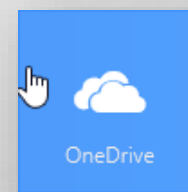
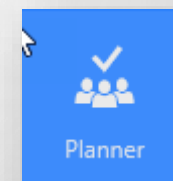


- Yammer
- Skype for Business
- Teams
- Kaizala
- OneNote
- OneDrive



• Uudet viestintä- ja työvälineet

- Sway
- Stream
- Forms
- Planner
- To-Do



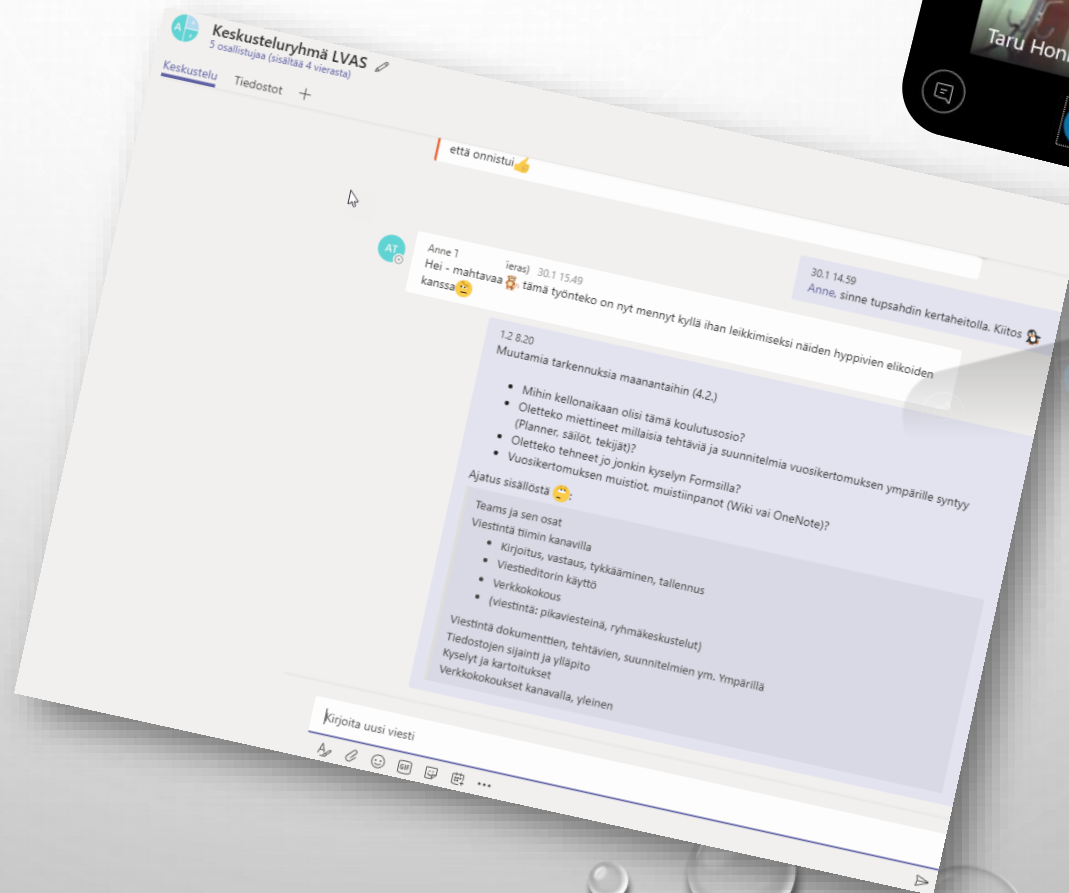
OFFICE 365 TOIMINNOITAIN

- Viestintä
- Tekeminen ja aikataulut
- Tiedon tuottaminen
- Tiedon kerääminen
- Tiedostohallinta



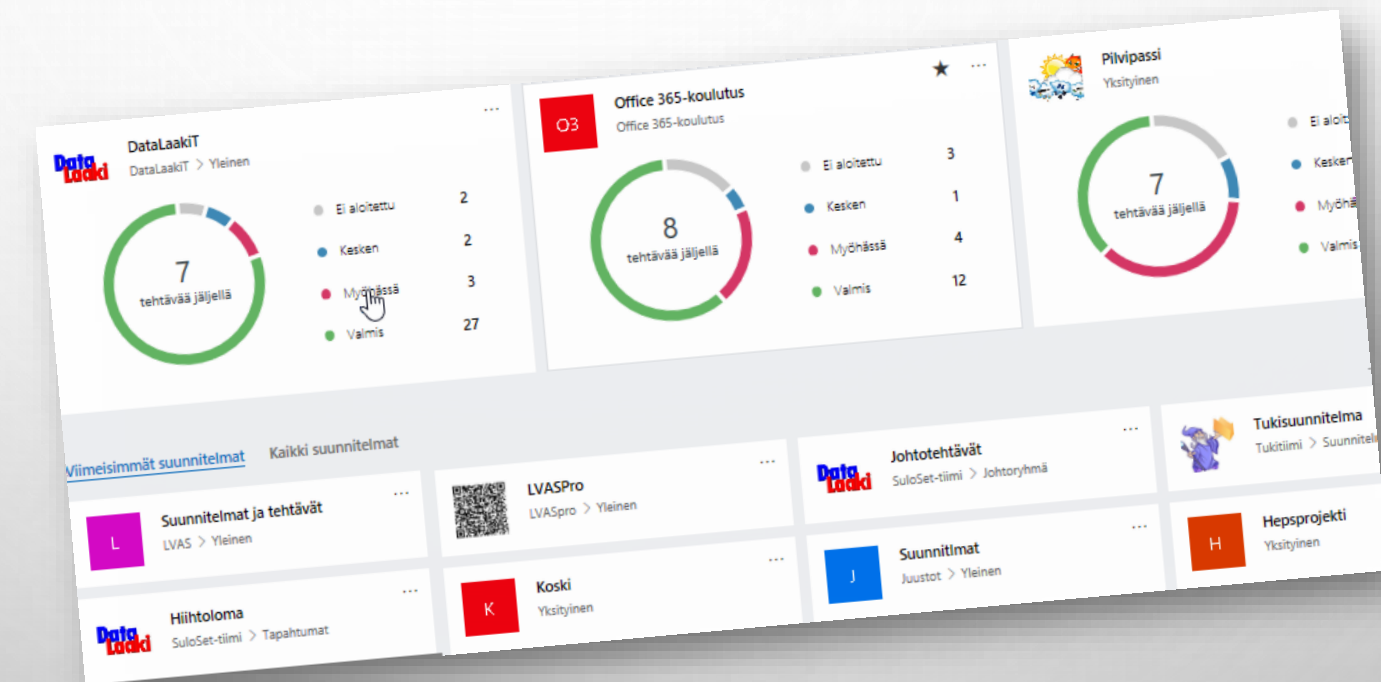
VIESTINTÄ

- Outlook
- Skype for Business (Teams)
- Yammer
- Kaizala
- Teams
 - Keskustelut
 - Pikaviestit
 - Verkkokokoukset



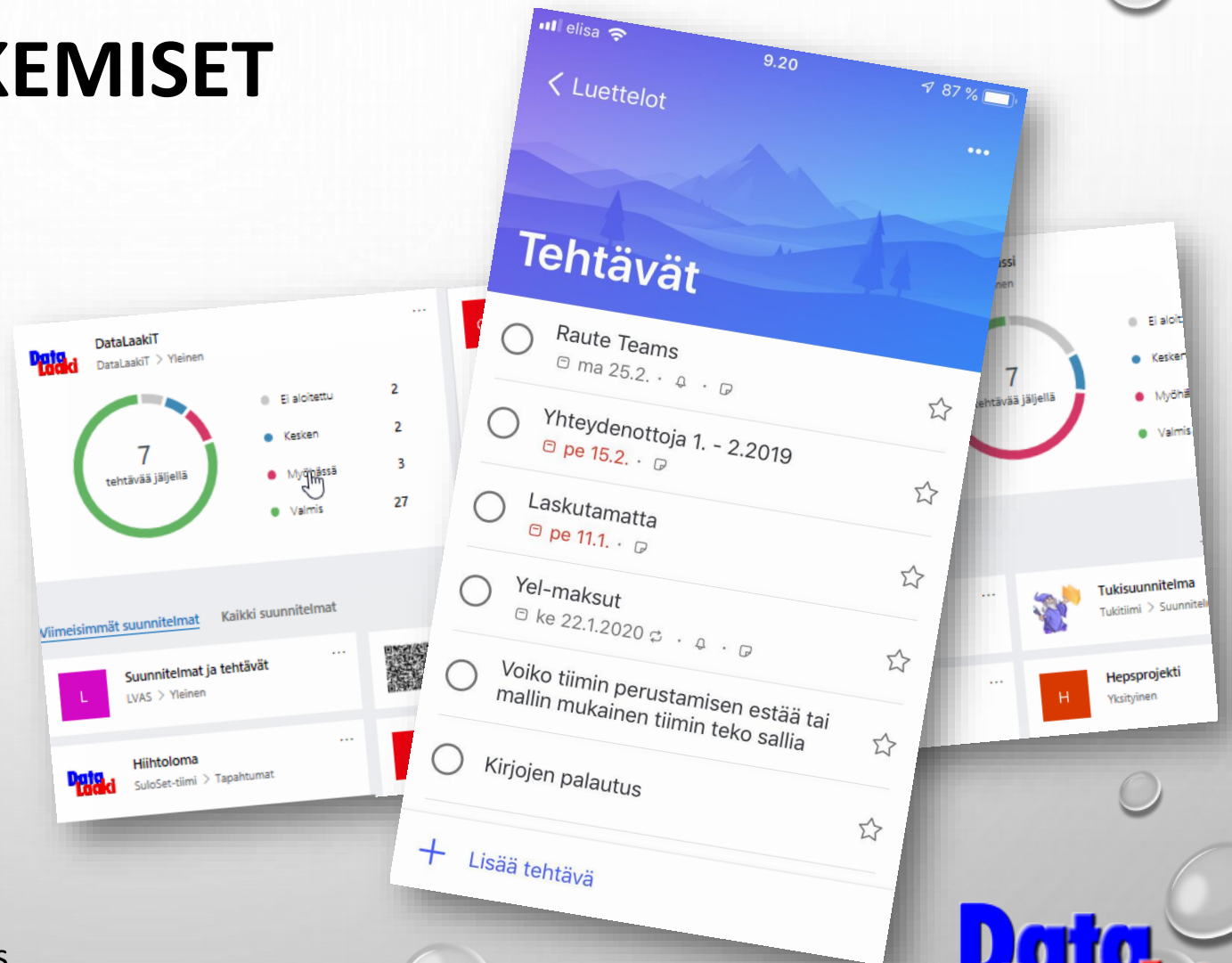
TEKEMINEN JA AIKATAULUT

- Outlook
- To-Do
- Planner
- Bookings
- SharePoint
- Teams
- Vuorot



YHTEISET JA OMAT TEKEMISET

- Omat tekemiset
 - To-Do (mobiili)
 - Outlook Tehtävät (on myös To-Don tehtävät)
- Yhteiset
 - Planner
- Ajanhallinta
 - Outlook (oma ja jaetut)
 - Planner tekemisen aikataulus
 - SharePoint ryhmän kalenterit
 - Bookings toisen/palvelun ajan varaaminen
 - Teams kokoaa taas oikeille tahoille
 - Vuorot henkilöstön työvuorojen aikataulus



TIEDON TUOTTAMINEN

- Word
- OneNote
- Excel
- PowerPoint
- SharePoint (sivut, luettelot)
- Sway
- Teams (muistiinpanot/wiki)




TIEDON KERÄÄMINEN

- Forms
- SharePoint (luettelot)
- Bookings
- Planner

Kysymykset

vastausta 5

 **Firman välkky?**
(317 pistettä)

Kuka on organisaation tietäjä?

1 Tiedätkö kuka on toimitusjohtajamme?
(5 pistettä)

Kyllä ✓
 En
 Ehken

2 Mikä on visiomme?
(10 pistettä)

Tähti, tähdistä kirkkain ✓
 Ei jäädä tuleen makaamaan
 Asiakas on aina asiakas
 Ei harmaata eavvistustakaan

3 Montako tähteä asiakkaamme antoivat toiminnastamme?
(5 pistettä)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

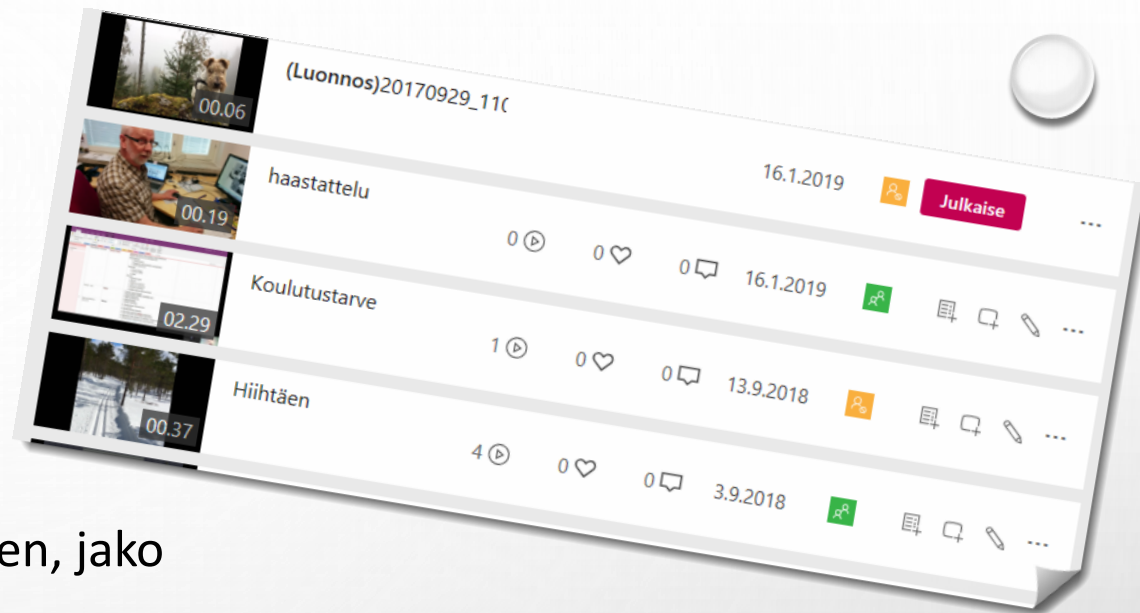
TIEDOSTOHALLINTA

- OneDrive
- SharePoint
- Stream
- Teams
- Synkronointi



TIEDOSTOT KÄYTÖN MUKAAN

- **OneDrive** = henkilökohtainen ja osin jako
- **SharePoint** = yhteiset, organisaation/tiimin yhteinen, jako
- **Stream** = videotallenteet, webinaarit, verkkokokoukset, yhteiset, ryhmille (tiimeille)
- **Teams** = tiimeille, ryhmille, projekteille, aiheittain kohdennetut yhteiset
- **Synkronointi** = OneDrive, SharePoint kansio, kirjasto, kanava

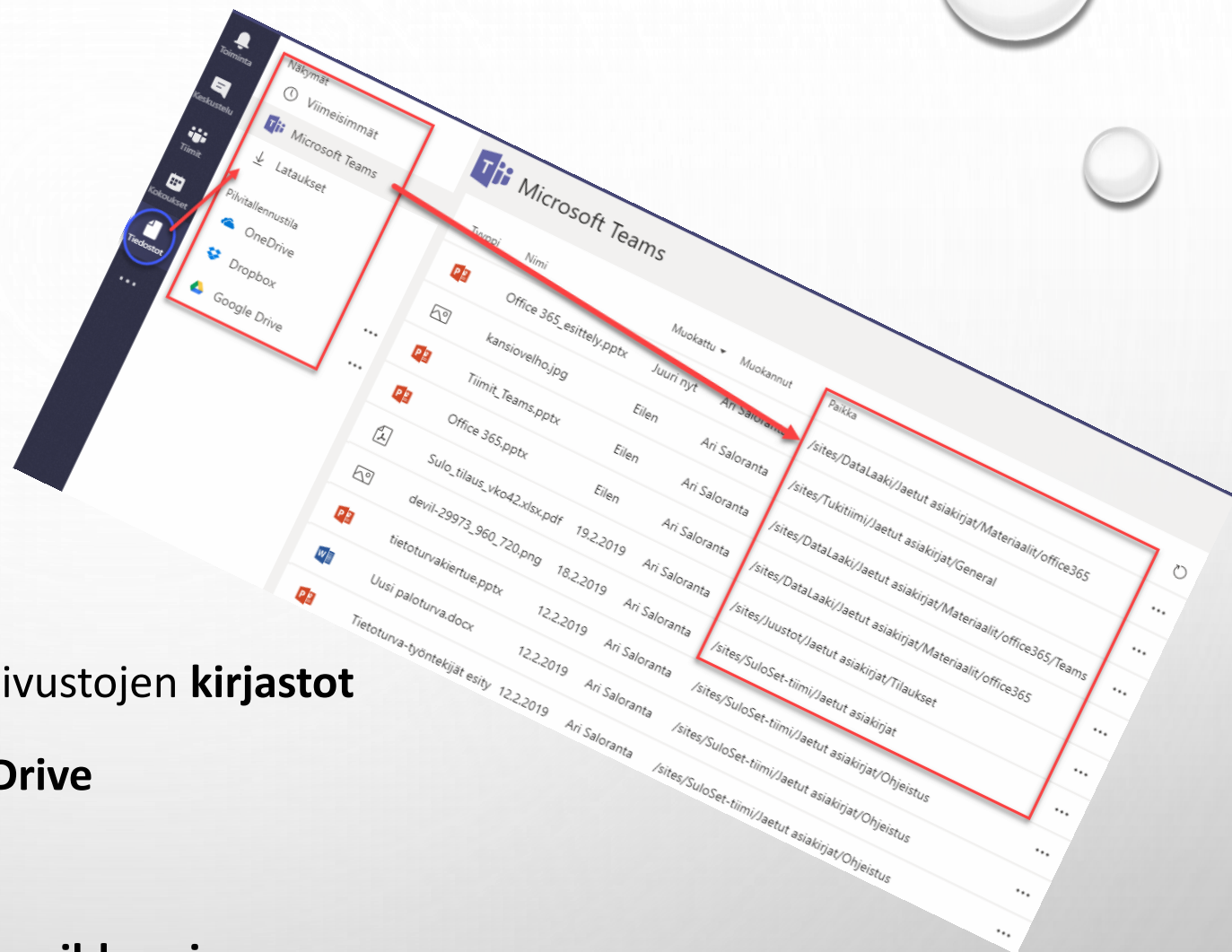


The screenshot shows a file list in a SharePoint library. The breadcrumb is "Tiedostot > Ohjeistus". The table below shows the file details:

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	Ohjetyyppi	Dokutyyppi	Elinkaari
Nimi			Henkilöstö	Ohje	Valmis
ATK-sanakirja turkulaisille.docx	12. helmikuuta	Ari Saloranta	Henkilöstö	Ohje	Kesken
Digi-valmennus.docx	12. helmikuuta	Ari Saloranta	Henkilöstö	Ohje	Valmis
hississä käyttäytyminen.docx	12. helmikuuta	Ari Saloranta	Henkilöstö	Ohje	Valmis
horoskooppi.docx	12. helmikuuta	Ari Saloranta	Henkilöstö	Ohje	Valmis

TIEDOSTOT TEAMSISSA

- Tiimin tiedostot = SharePoint-kirjasto
- Kanavien tiedostot = kirjaston kansio
- Eri tiimien tiedostot = SharePoint ryhmäsivustojen kirjastot
- **Omien** tiedostojen käyttö tiimissä = **OneDrive**
- Kytkenät Dropbox, Google Drive...
- Kanavan sähköpostin liitteet = **kanavan email-kansio**

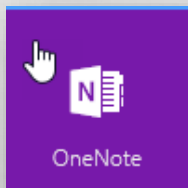
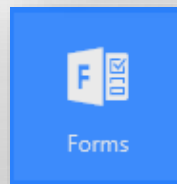
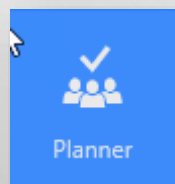
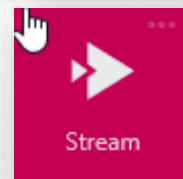
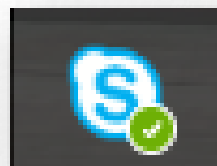
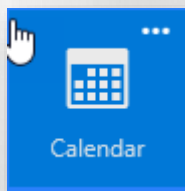
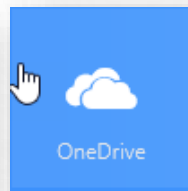
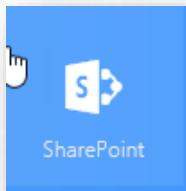
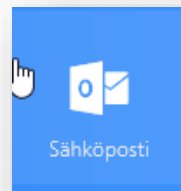


SELAIN- JA TYÖASEMA- VAI MOBIILIVERSIOT

- Lähes kaikki toimivat selaimella
- työasemaversiot
 - Office 2016 –ohjelmista
 - Skype for Business, Teams, Yammer
- Mobiiliversiot mm. (riippuu IOS, android, windows)
 - Office-ohjelmat
 - Sway, videot
 - Skypefb, Yammer
 - Sharepoint, Delve
 - **Teams**
 - Planner
 - To-Do



TEAMS



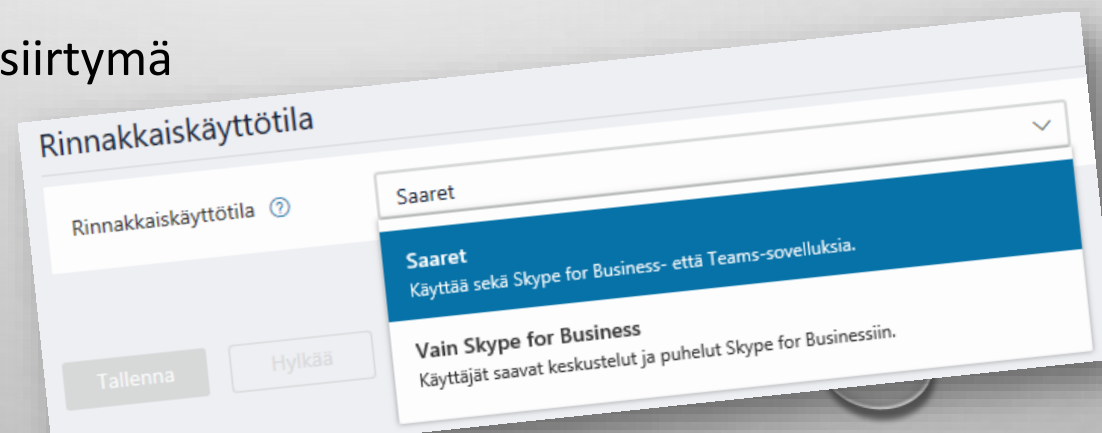
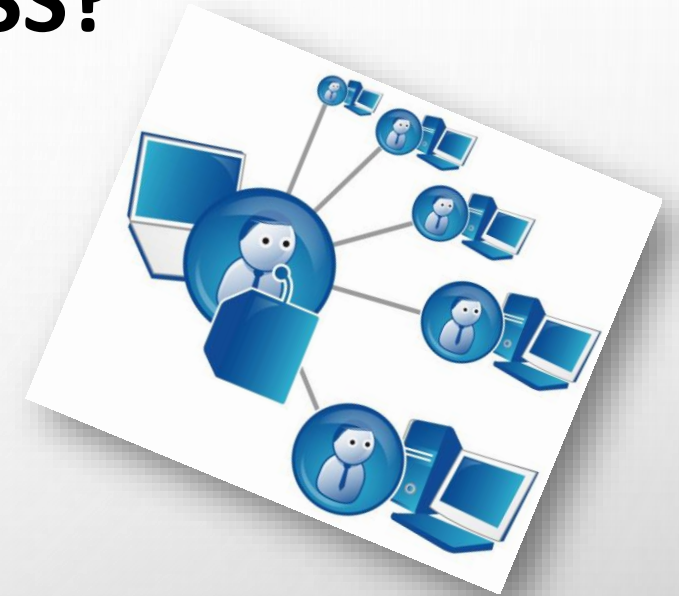
TEAMS "RAJOITTEITA"

Teams rajoja tällä hetkellä

Ominaisuus	Raja
Tiimin jäsenten määrä	2500 5 000
Organisaatiotiimin jäsenten määrä	1000 2 500
Kanavien määrä	200
Chat-ryhmän osallistujamaksimi	25 50
Tiedoston maksimikoko	15 GB
Käyttäjä voi luoda tiimejä max	250
Yleinen järjestelmänvalvoja voi luoda tiimejä max	500 000
Office 365 tenantissa voi olla tiimejä	500 000

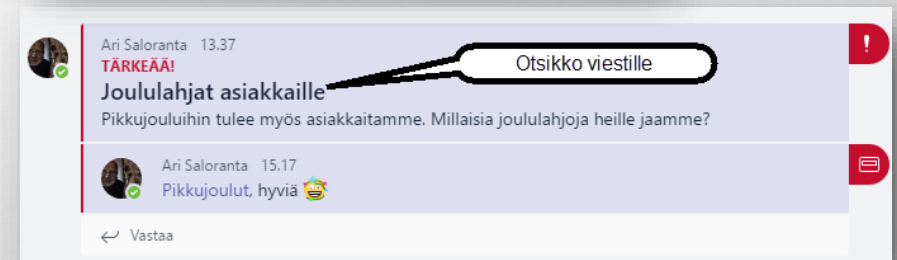
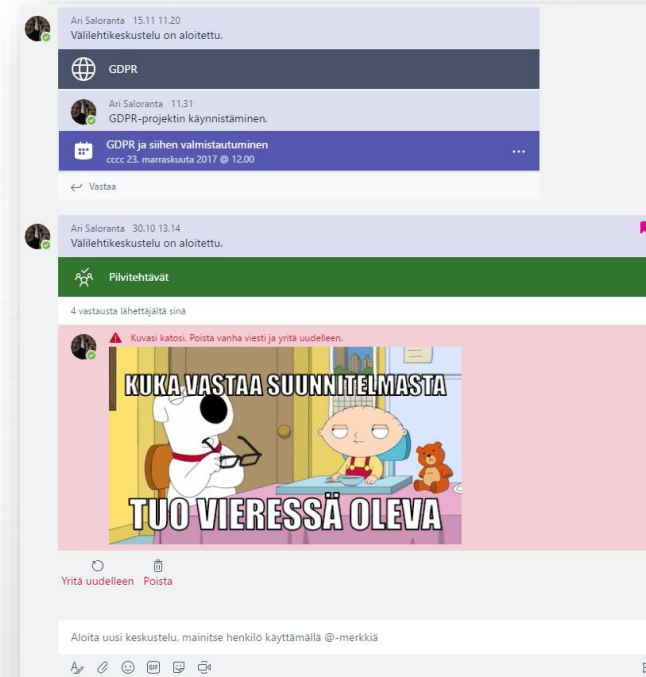
ONKO TEAMS UUSI SKYPE FOR BUSINESS?

- Ei – se on paljon myös muuta
- Kaikki SkypefB:n toiminnoista on jo Teamsissa
- Skype for Business ei suoraan poistu käytöstä 2019
- Organisaation kannattaa nyt viimeistään suunnitella siirtymä
- Osa voi käyttää Skype for Businessia, osa Teamsia (toimivat keskenään)
- Järjestelmäpuolella määritetään siirtymä



KESKUSTELUT

- Jokaisessa kanavassa on Keskustelu-välilehti
 - Toimii kanavan keskeisenä viesti-ikkunana.
- Viestintä voidaan käydä suoraan tietoihin ja aiheisiin
 - Yhdistyy eri välilehdiltä **Keskustelu**-välilehteen
- Viesteihin voi
 - Vastata
 - Tykätä
 - Tallentaa (itselle)
 - Mainita henkilöitä @jukka
 - Liittää tiedostoja, kuvia, tarroja
 - Viesteistä voi käynnistää verkkokokouksia
- Keskustelun yksityisviestinen liitteet tallentuu lähettäjän omaan OneDriveen
- Viestintä tallentuu myös Exchangeen



PIKAVIESTI PROFIILIKUVASTA

Vastaus Käyttäjältä Siria

Jussi Rasseli
Tavoitettavissa
Huoltopäällikkö
Tuotanto
jussi.rasseli@dataaaki.fi

Onko Buffalolla jo Chatrobotia?

Robotit ja tekoäly ovat täällä
Uusien asioiden uutisointi on usein

Jussi Rasseli 9.38
Mulla on se jo pöydällä



Jussi Rasseli
Ottivat juuri testikäyttöön

Vastaus

9.48
Onko Buffalolla jo Chatrobotia?

9.49
👍

Jussi Rasseli 9.54
Ottivat juuri testikäyttöön

Kirjoita uusi viesti

TIIMITIEDOSTOT SHAREPOINTISSA

Office 365 SharePoint Ari Saloranta

Haku

Aloitussivu

Keskustelut

Tiedostot

Jaettu meille

Muistikirja

Sivut

Sivuston sisältö

Roskakori

Muokkaa

Pilvipassi
Yksityinen ryhmä

Ei seurata Ryhmäkeskustelut 7

2 jäsentä

+ Uusi ↓ ↑ Lataa palvelimeen ↓ Pikamuokkaus Jaa ...

Kaikki asiakirjat ↓

Tiedostot > General

Nimi ↓	Muokattu ↓	Muokkaaja ↓	+
Osaamattomuuden kirous.pptx	Noin minuutti sitten	Ari Saloranta	

TEAMS KÄYTÄNNÖSSÄ

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, the address bar shows the team name and code: `/liity` and `Tiimi tai tiimin koodi`. The user profile is identified as `DataLaaki Oy`. The left-hand navigation pane includes sections for `Suosikit` (Favorites), `Toiminta` (Activity), `Keskustelu` (Chat), `Tiimit` (Teams), `Kokoukset` (Meetings), `Tiedostot` (Files), `Kauppa` (Marketplace), and `Ohje` (Help). The `Tiimit` section is expanded to show a list of teams, with `SuloSet-tiimi` selected. Under `SuloSet-tiimi`, the `Pikkujoulut` team is highlighted. The main content area shows the `Pikkujoulut` team chat. The chat header includes the team name `SuloSet-tiimi > Pikkujoulut` and a `Yksityinen` (Private) label. Below the header, there are tabs for `Keskustelut` (Chats), `Tiedostot` (Files), `Wiki`, `Pikkujoulutehtävät` (Tasks), and `Pikkujoululaulu` (Song), with `Pikkujoululaulu` selected. A video player is embedded in the chat, showing a YouTube video titled `Siskonpeti kausi 2. Musiikkivideo: Firman pikkujoulut` by `Yle Areena`, with `90.0K views` and `3 years ago` of upload. The video frame shows three people in a festive setting, with one person wearing a Santa hat and another a reindeer hat. The `yle` logo is visible in the bottom right corner of the video frame.